

BTS Comptabilité et Gestion



3 rue Louis LIARD

14700 FALAISE

Tél : 02.31.41.67.00

E.mail : bts.liard@laposte.net

The logo features the text 'BTS', 'COMPTABILITÉ', and 'ET GESTION' stacked vertically. To the left is a stylized graphic of three vertical bars in orange, grey, and red.

**BTS
COMPTABILITÉ
ET GESTION**



Enseignements et Grille horaire

| Disciplines | 1ère année | 2ème année |
|---|------------|------------|
| Culture générale et expression | 3 | 3 |
| Langue vivante étrangère | 2 | 2 |
| Mathématiques appliquées | 2 | 2 |
| Culture Economique Juridique et Managériale - CEJM | 5.5 | 5.5 |
| Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales | | |
| -Processus 1 | 4 | 1 |
| -Processus 2 | 2 | 3 |
| -Processus 3 | 2 | 2 |
| -Processus 4 | 2 | 1 |
| Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière | | |
| -Processus 5 | 2 | 2 |
| -Processus 6 | - | 3 |
| Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable | | |
| - Processus 7 | 2 | 2 |
| Ateliers professionnels (AP) | 3 | 4 |
| Module optionnel d'approfondissement (non ouvert) | | / |
| Mise à niveau Accompagnement | 2 | |

La structuration du diplôme

-Les processus « métier » :

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales,
- Contrôle et production de l'information financière,
- Gestion des obligations fiscales,
- Gestion des relations sociales,
- Analyse et prévision de l'activité,
- Analyse de la situation financière.

-**Un processus support** : Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable

Les processus métiers

- **P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**
- **P2 – Contrôle et production de l'information financière**



P3 – Gestion des obligations fiscales

- **P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**
- **P2 – Contrôle et production de l'information financière**

P4 – Gestions des relations sociales

P5- Analyse et prévision de l'activité

P3 – Gestion des obligations fiscales

- **P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**
- **P2 – Contrôle et production de l'information financière**

P4- Gestion des relations sociales

P6- Analyse de la situation financière

P7 – Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information

P5- Analyse et prévision de l'activité

P3 – Gestion des obligations fiscales

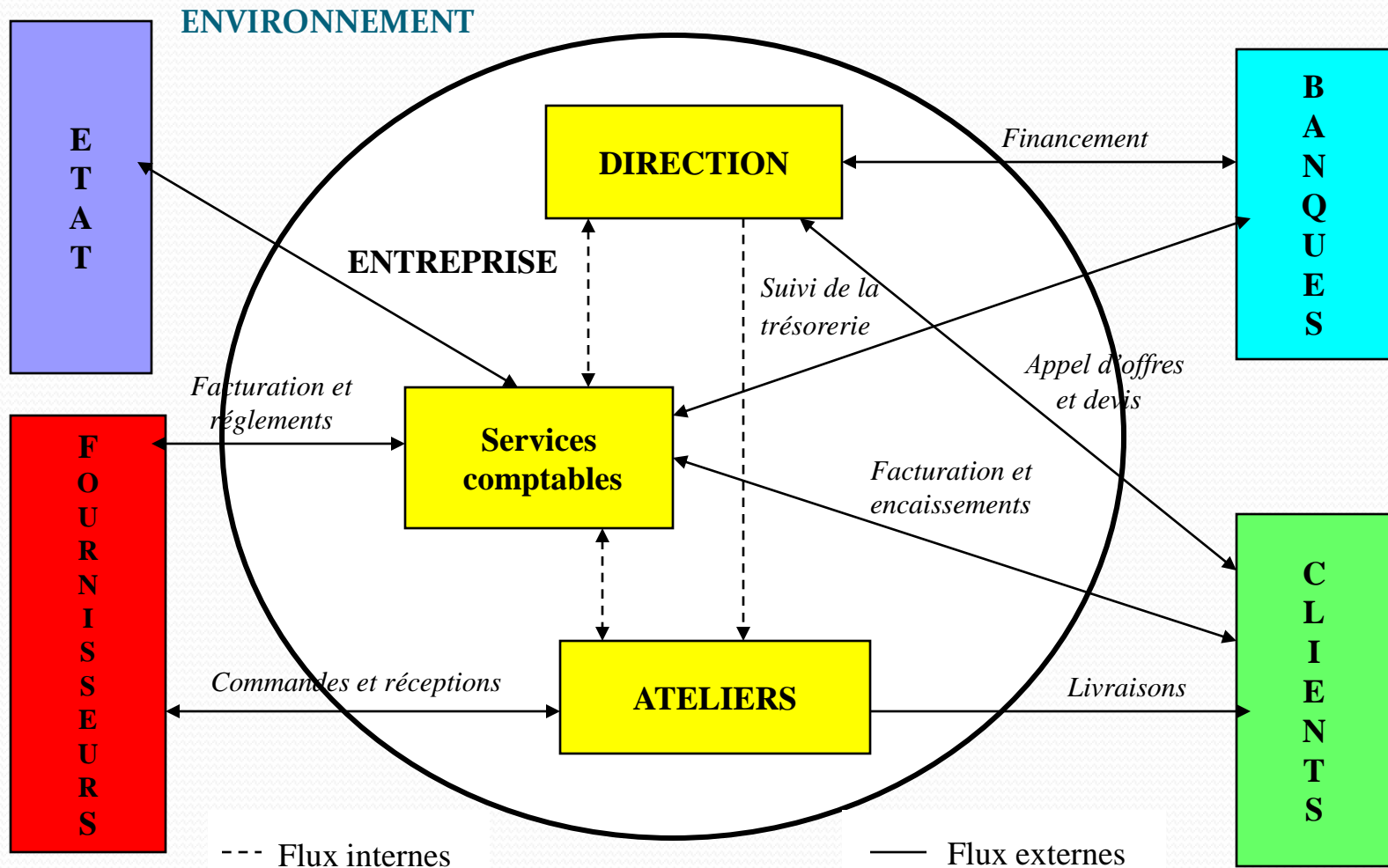
- **P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**
- **P2 – Contrôle et production de l'information financière**

P4- Gestion des relations sociales

P6- Analyse de la situation financière

Processus 1

Gestion et traitement comptable des opérations commerciales



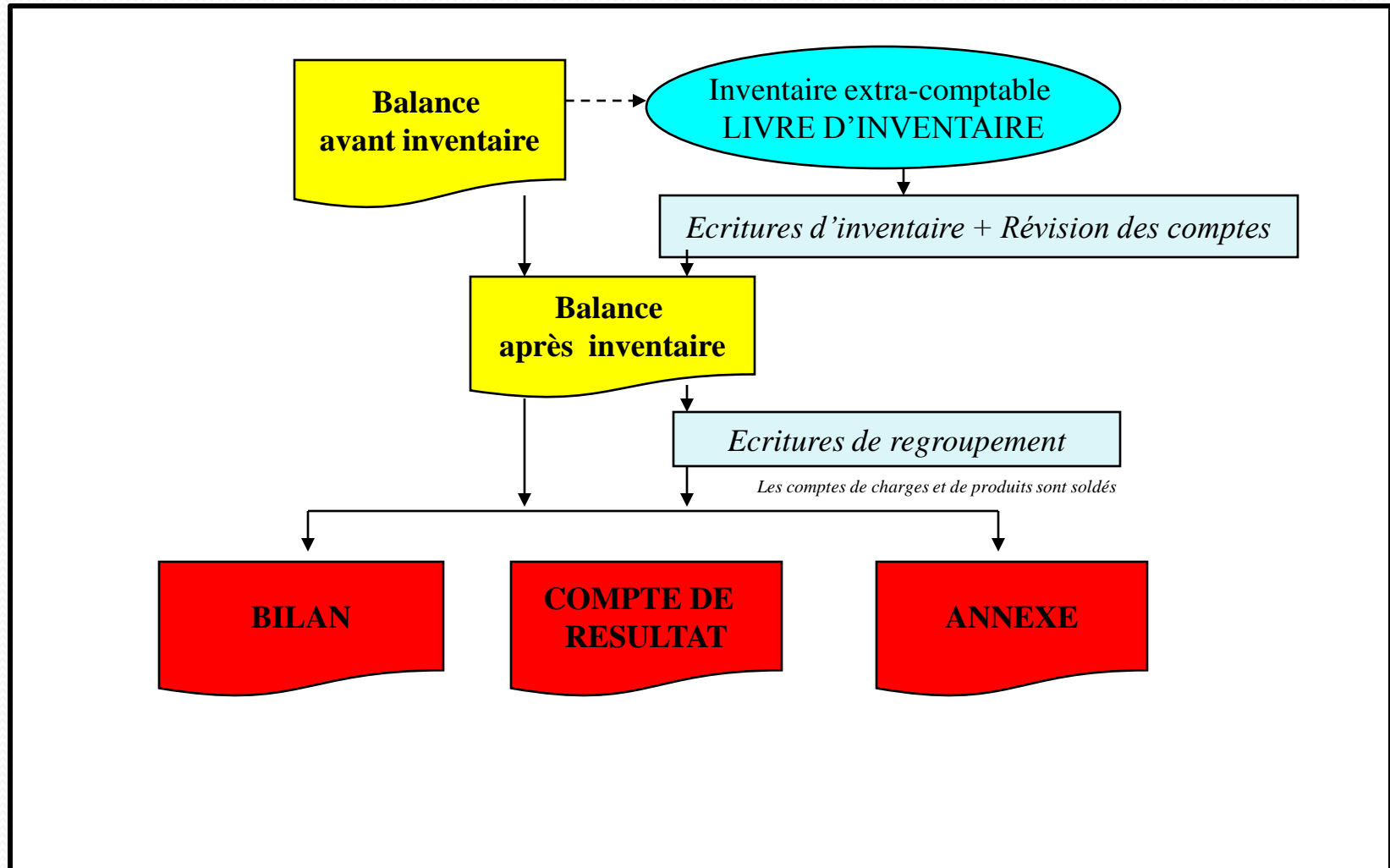
Processus 2

Contrôle et production de l'information financière

- 1- Veille comptable réglementaire**
- 2- Constitution de l'entreprise**
- 3- Augmentations de capital**
- 4- Opérations d'inventaire (voir schéma)**
- 5- Comptes annuels (voir schéma)**
- 6- Affectation du résultat**
- 7- Archivage des documents comptables**
- 8- Consolidation des comptes**

Processus 2

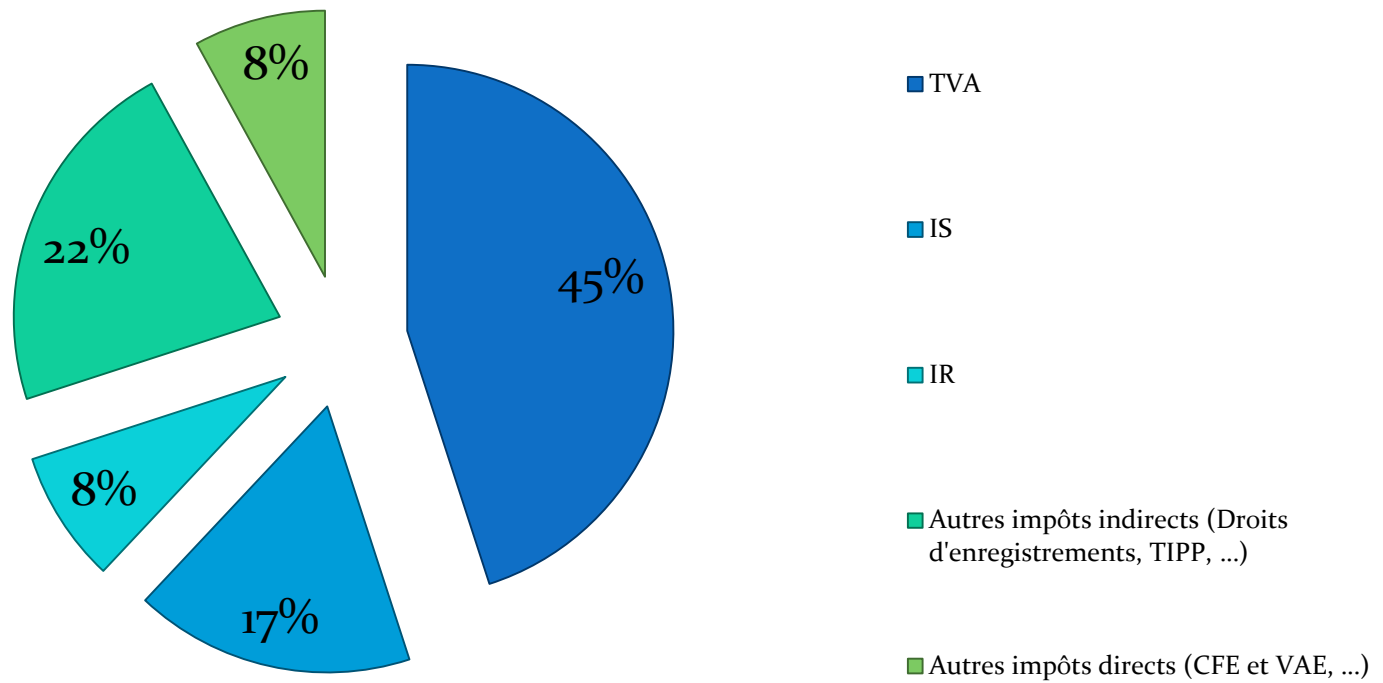
Contrôle et production de l'information financière



Processus 3

Gestion des obligations fiscales

Recettes fiscales



Processus 4

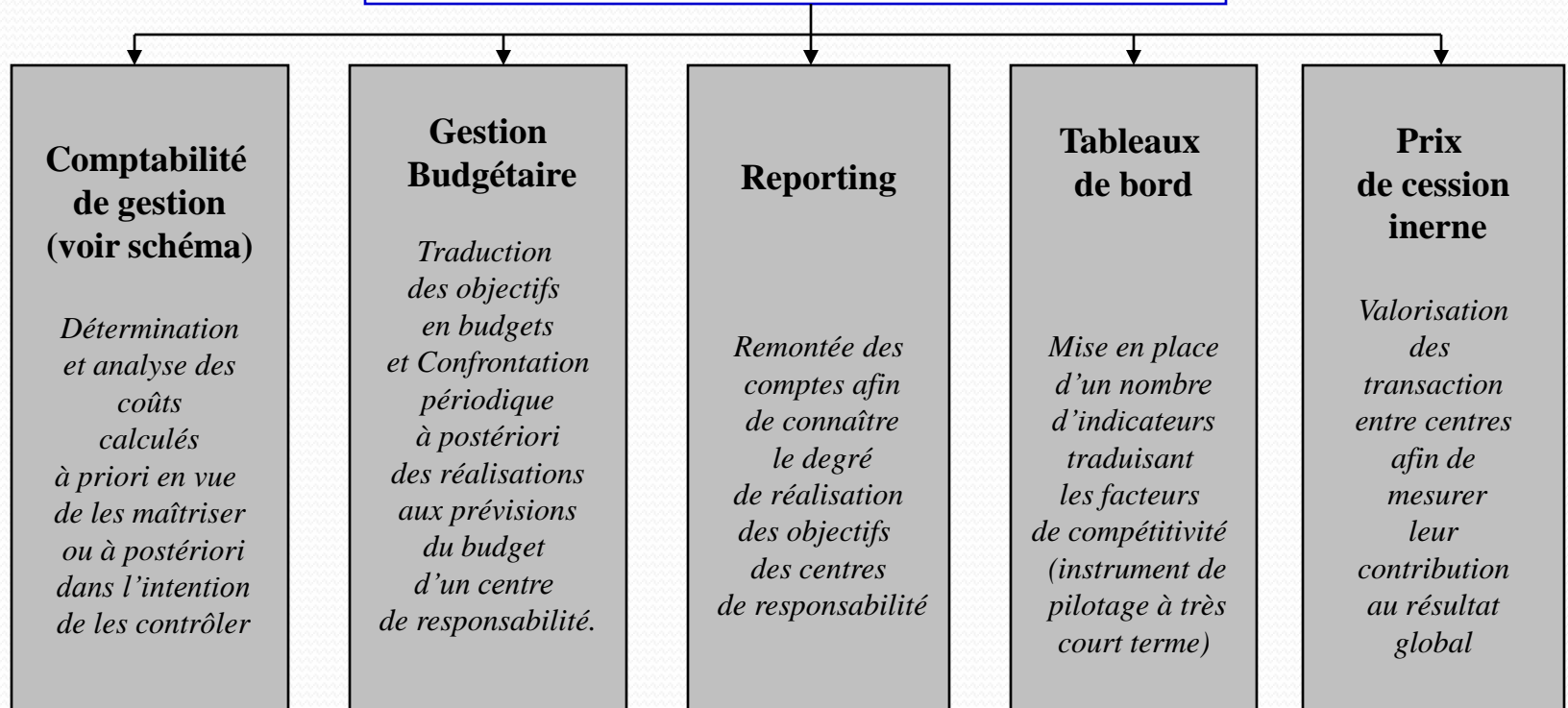
Gestion des relations sociales

- 1- **Veille juridique** (respect des obligations sociales)
- 2- **Embauche** (contrat de travail, formalités administratives telles que la DPAE, ...)
- 3- **Organisation du travail** (durée, heures supplémentaires, ...) et **Rémunération** (formes de rémunération, accessoires, ...)
- 4- **Suivi des absences : maladie** (formalités et indemnisation), et **congés payés** (droits à congés et indemnisation)
- 5- **Etablissement de la paie** (bulletins) et **Etablissement et contrôle des déclarations sociales périodiques** (mensuelles, trimestrielles, annuelles)
- 6- **Epargne salariale** (participation aux résultats, intéressement,)
- 7- **Rupture du contrat de travail** (motifs , procédures de rupture, formalités administratives,)
- 8- **Tableau de bord social** (MAJ et analyse des indicateurs sociaux)

Processus 5

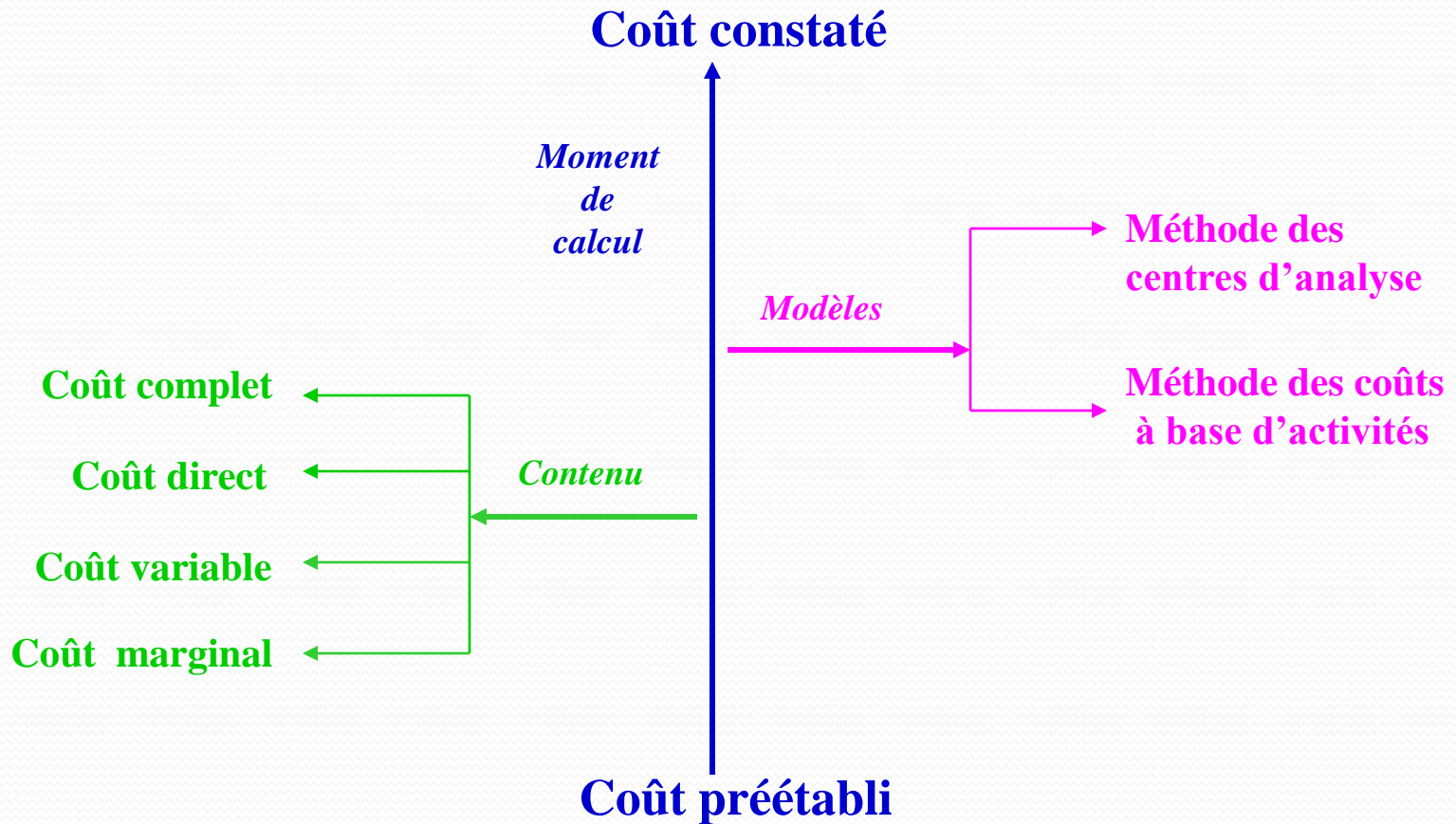
Analyse et prévision de l'activité

CONTRÔLE DE GESTION



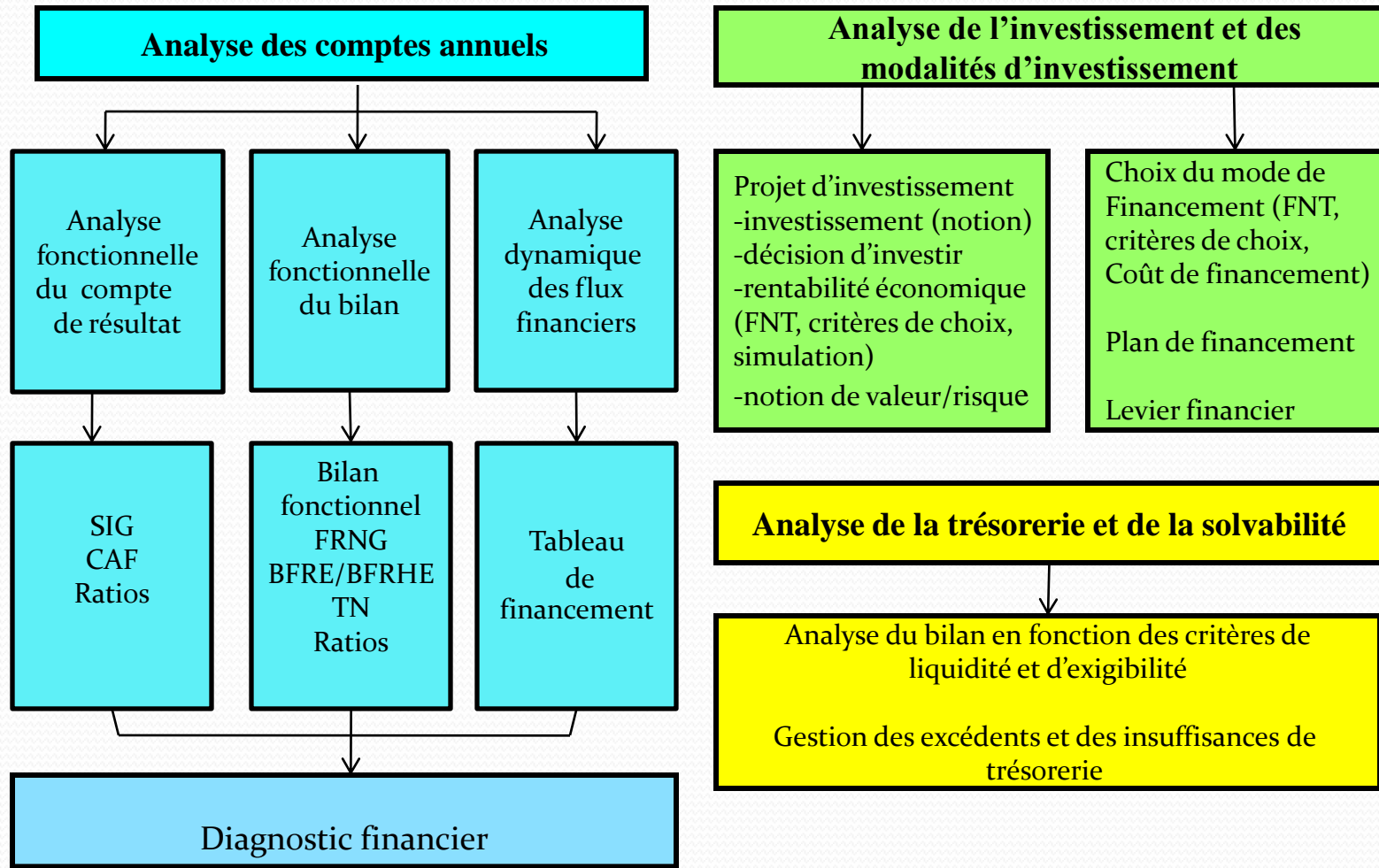
Processus 5

Analyse et prévision de l'activité



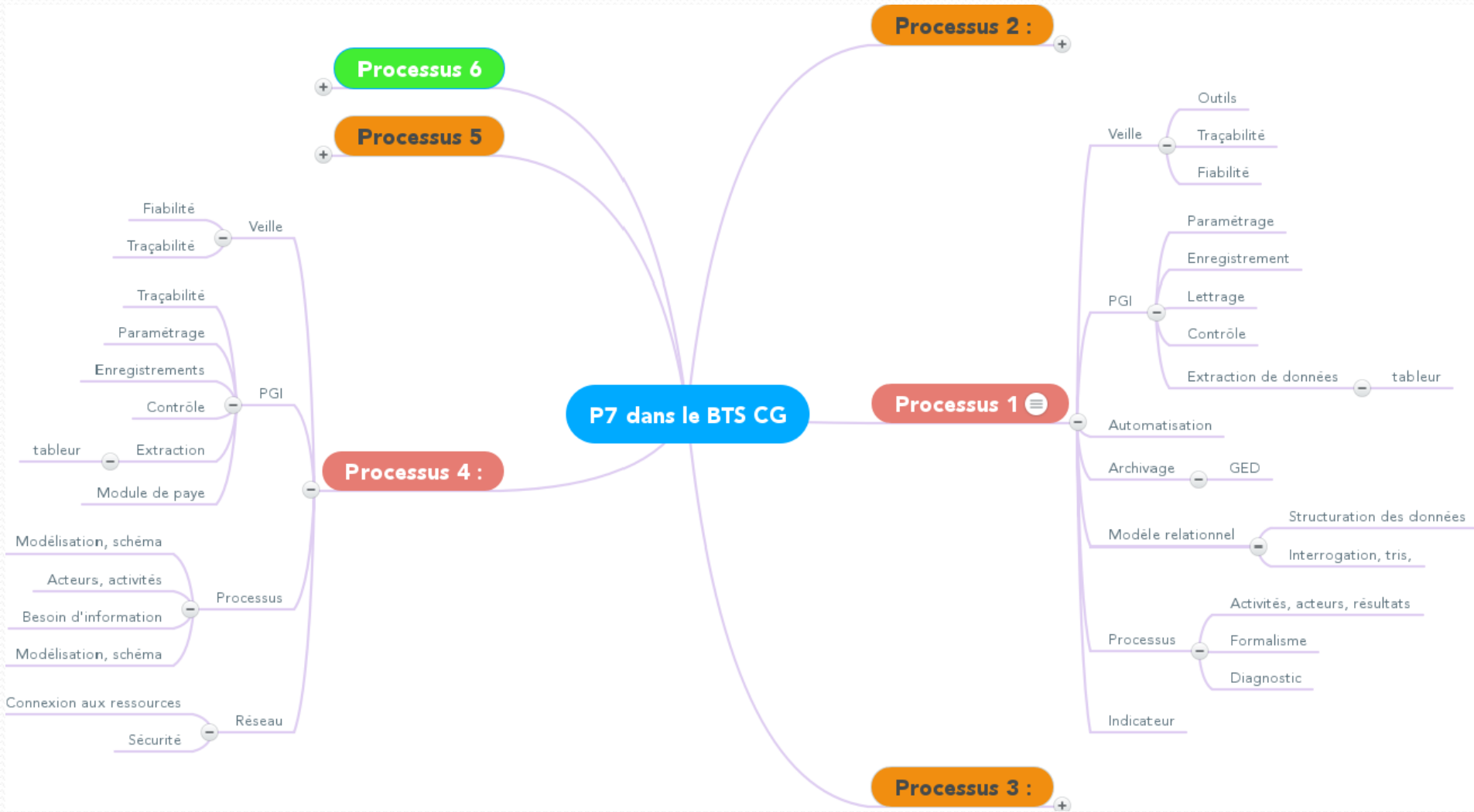
Processus 6

Analyse de la situation financière



Processus 7

Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information



Ateliers professionnels



- **Simuler des activités professionnelles** mettant en œuvre les compétences des Processus 1 à 7.
- **Développer des qualités de communication** (orale et écrite), **de travail en équipe.**
- **Utiliser l'outil informatique** (PGI en gestion, logiciels outils, échange de données via le réseau, services Intranet/internet, ...)

Passeport Professionnel

Cahier des charges

Favoriser la lecture d'un parcours

- Plusieurs années
- Plusieurs espaces de formation
- Étendue des compétences

Entrer par les Situations Professionnelles

- Caractériser
- Expliciter
- Analyser

Interface ergonomique et familière aux comptables

- Tableur
- Faciliter la saisie
- Se concentrer sur l'explicitation

Support du dossier de certification

- Recensement au fil du temps de formation
- Faciliter le questionnement lors des épreuves

Passeport Professionnel

Quel est le rôle des acteurs ?



Recense les compétences associées à la SP
Analyse la situation, sa contribution à sa
professionnalisation



Observe les étudiants
Évalue les compétences
Atteste le contenu du Passeport Pro



Interroge sur le parcours de formation à
partir du passeport Pro
Evalue l'étendue des compétences

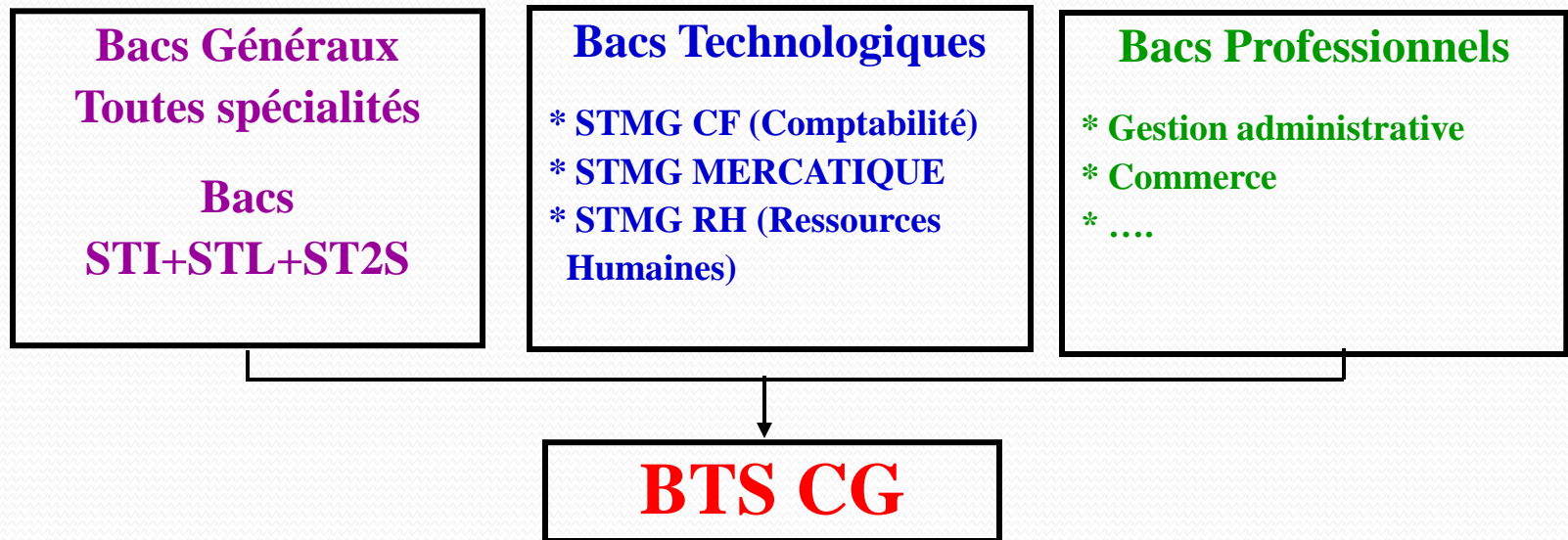
Epreuves à l'examen

| Epreuves | Coefficient | Forme | Durée |
|--|--------------------|--|---------------------|
| E1- Culture s générales et expression | | | |
| E1.1- Culture générale et expression | 4 | Ecrit | 4 heures |
| E1.2- LV obligatoire – anglais | 3 | Oral | 20 minutes |
| E2- Mathématiques appliquées | 3 | 2 * CCF | 2 * 55 minutes |
| E3- Culture économique, juridique et Managériale | 6 | Ecrit | 4 heures |
| E4- Gestion des obligations fiscales et sociales | | | |
| E4.1 Etude de cas | 9 | Ecrit | 4.5 heures |
| E4.2 Pratiques comptables, fiscales et sociales (situations A et B) | 4 | CCF : Pratique comptable/fiscale/sociale | 20 minutes |
| E5- Analyses de gestion et organisation du système d'information (situations A et B) | 5 | CCF : Analyse de gestion et analyse financière | 20 minutes |
| E6- Parcours de professionnalisation - analyse de l'organisation d'un processus et analyse réflexive | 5 | Oral : Analyse de gestion et activités de veille | (15+15)= 30 minutes |

Objectifs des épreuves à l'examen

- **Français** E11 → Deux sujet : résumé/discussion ou synthèse de documents.
- **Anglais** E12 → Entretien sur des documents professionnels non étudiés
- **Mathématiques** E2 → Deux situations d'évaluation par an en CCF
- **CEJM** E3 → Méthodologie et dissertation
- **Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales** E41 + E42 → Etude de cas en fin de 2^{ème} année + deux situations d'évaluation des compétences dont une en CCF
- **Analyse de gestion et organisation du système d'information** E5 → deux situations d'évaluation des compétences dont une en CCF
- **Conduite et présentation d'activités professionnelles** E6 → Oral (exposé du candidat portant sur le mémoire + un entretien sur le parcours de professionnalisation avec le jury)

Inscriptions



Nous accueillons les étudiants issus de l'université voulant se réorienter et les salariés.

Une grande motivation est nécessaire.

Formation



- La fonction comptable :
qualité, fiabilité et pertinence de
l'information
 - Le « comptable communicant »
(travail collectif et
collaboratif, analyse de
l'information, ...)
 - L'intégration des systèmes
d'information et de la
communication par réseau
- 1- Cours → Lieu d'acquisition des
connaissances
 - 2- TD → Lieu de mise en situation
professionnelle, d'utilisation de
l'informatique et de pratique de la
communication professionnelle
 - 3- AP et Périodes de stage → Lieu de
mise en situation professionnelle

Stage en milieu professionnel

Modalités d'organisation

10 semaines
sur les
2 années de
formation

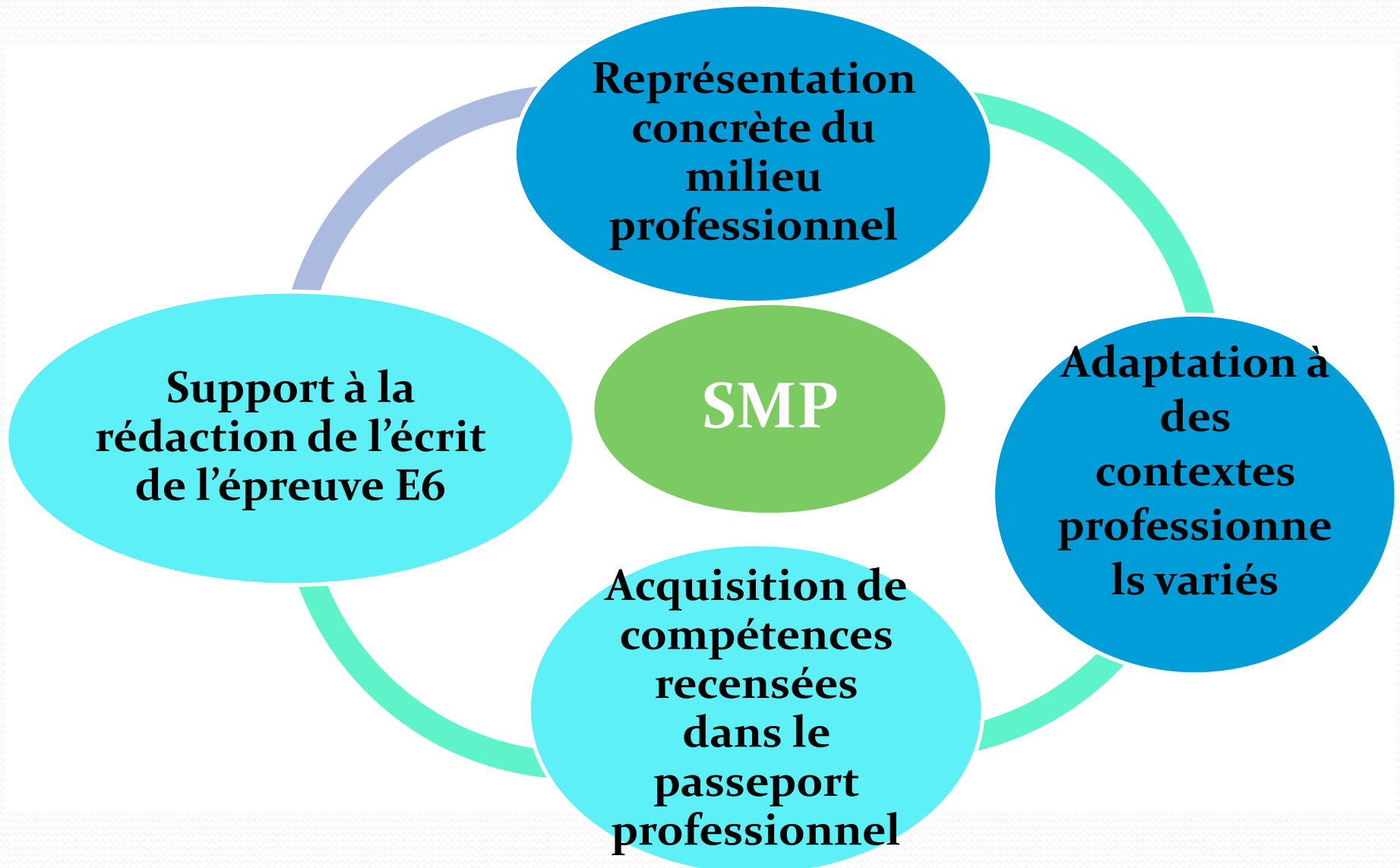
6 semaines en
BTS₁
et
4 semaines en
BTS₂

En BTS₁,
possibilité
d'affecter
5 jours pour
organiser la
découverte du
milieu
professionnel

**Les stages peuvent être effectués
dans des organisations différentes**

Stage en milieu professionnel

objectifs du stage



Insertion professionnelle

25% des étudiants occuperont un emploi d'assistant comptable ou de collaborateur social en cabinet comptable ou dans un centre de gestion agréé, d'aide-comptable ou d'assistant de gestion, de comptable fournisseurs/clients/trésorerie, de gestionnaire comptable, de comptable unique, de chargé de recouvrement, de technicien ou gestionnaire de paie, d'assistant contrôleur de gestion ou encore d'assistant en gestion financière et comptable en entreprise,

65% des étudiants poursuivront leurs études après le BTS principalement en alternance et 10% passent un concours.

Prévisions de l'Inspection Générale de l'Education Nationale (IGEN)

Etudes après le BTSCGO

Etudes courtes

- DCG
- Licence Sciences comptables et financières
- Licences professionnelles (gestion de la paie, assistant ressources humaines,)
- Certificat de spécialisation Gestion, Fiscalité, Informatique pour l'exploitation agricole
- Assistant international
- IUP Banque/Assurance
- Licence/Master AES

En formation initiale ou en alternance

Etudes longues (>2 ans)

- DSCG
- Master d'Economie et Gestion (comptabilité, contrôle et audit,)
- Master de management des opérations (logistique, qualité et gestion de la production)
- Master de management des entreprises (gestion et management des entreprises)
- Ecole de commerce

En formation initiale ou en alternance

Résultats aux examens

| Promotions | Lycée Louis LIARD | Académie |
|-------------------|--------------------------|-----------------|
| 2010 | 81% | 68% |
| 2011 | 69% | 69% |
| 2012 | 67% | 72% |
| 2013 | 85% | 82% |
| 2014 | 50% | 68% |
| 2015 | 85% | 81% |
| 2016 | 72% | 78% |
| 2017 | 73% | 75% |
| 2018 | 50% | 65% |
| 2019 | 65% | 68% |
| 2020 | 92% | 83% |
| 2021 | | |

Hébergement

- Internat, coût annuel : 1 450€ (*)
- Demi-pension, coût annuel : 540 € pour 5 jours (*)

() Sous réserve d'augmentation entre 1% et 2% au 1er janvier de chaque année*

Renseignements divers

Proviseurs

M. Lamache, Proviseur

Mme Lehericey, Proviseure-adjointe

Responsables pédagogiques

C. Croix (professeur) ; N. Chrétien (professeur) ;

M. Seguin (professeur) ; L. Collédani (professeur)

Secrétariat

F. Khorchid (secrétariat Proviseur)

V. Lemercier (secrétariat Proviseur-Adjoint)

Prenez rendez-vous dans l'année :

- Pour obtenir des informations complémentaires,
- Pour une rencontre avec des étudiants de 1ère et de 2ème années,
- Pour une visite des locaux (internat, salle informatique, ...)

Atouts de Louis Liard

- **Lycée à taille humaine**

BTS₁ : 24 étudiants titulaires d'un bac STMG, Pro, Général ou encore STI/STL/ST2S (même si arrêt des études)

Avantages : accompagnement des étudiants (2 heures par semaine prévues à l'EDT) ; compétences transversales ; dynamique de groupe ; suivi individualisé (avec le professeur principal)

- **Internat**

- **Situation géographique**

Accueil d'étudiants de Basse Normandie, de l'Eure, de la Mayenne et Seine-Maritime
Falaise, ville centrale entre Caen (25 minutes) et Alençon

Présence d'un centre aquatique, d'un cinéma, d'un forum (spectacles)

- **Participation de professionnels au jury de l'épreuve E6**

Entreprise, cabinet comptable, centre hospitalier, mairie, ...

- Avantage : recrutement

- **Intégration** (accueil le jour de la rentrée par le professeur principal + découverte de la ville de Falaise ou visite d'une entreprise en début d'année)

- **FOYER BTS ouvert à tous les étudiants**

Lieu de convivialité et d'échange, mais aussi de travail

- **Mise à disposition des BTS1 et BTS2 de 3 salles** (dont une salle de labo informatique commune aux 2 promotions avec un accès en autonomie)

- **Aide et conseils aux étudiants se présentant au DCG**